Plan upravljanja istraživačkim podacima

|  |
| --- |
| Opće informacije |
|  | Ime i prezime predlagatelja  | IVOR JANKOVIĆ  |
|  | Matična organizacija | Institut za antropologiju, Gajeva 32, 10000 Zagreb |
|  | Naziv projekta | Prapovijesni lovci i sakupljači u Istri i obližnjim regijama: obrasci života tijekom kasnog pleistocena (PREHISTRIA) |
|  | Upravitelj podacima | Ivor Janković, ivor.jankovic@inantro.hr |
| 1. | Prikupljanje podataka i dokumentacija |
|  | Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka) | Fotografije (.jpg, .jpeg, .png, .HEIC), tekstualni dokumenti- znanstveno radovi, izvješća i sl. (.docx, .pdf, .txt), tablični dokumenti- različite baze podataka vezane za nalaze (.xlsx), snimke dronom (.mp4), skenovi i 3D modeli lokaliteta i nalaza (.dwg, .obj, .json). Opseg podataka ne bi trebao preći 1Tb |
|  | Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka) | Podaci se prikupljalu planiranim terenskim istraživanjima i analizama materijala- metričke analize kamenih, koštanih i keramičkih nalaza, tehno-tipološke analize nalaza, kemijske analize kostiju i litike, datiranja,mikromorfološke analize. Svaki suradnik/znanstvenik zadužen je za izvršavanje svojeg dijela analize prema pravilima struke. Rezultati analiza biti će prikupljeni, orgnizirani i obrađeni kroz diseminacijske aktivnosti |
|  | Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka) | Terenski dnevnici i bilješke, izvještaji nadležnim ministarstvima, popisi nalaza, databaze, fotografije |
| 2. | Pravna i sigurnosna pitanja |
|  | Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)? | Nismo ograničeni sporazumom o povjerjivosti, imamo sva potrebna dopuštenja. U slučaju potrebe za zaštitom osjetljivih podataka koristit ćemo GDPR |
|  | Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?  | Podaci koji se prikupljaju ovim projektom ne podliježu rizicima jer se ne radi o osobnim i/ili osjetljivim podacima. |
|  | Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka? | Vlasnik podataka je voditelj projekta, a autorska prava proizlaze iz diseminacijskih aktivnosti (znanstveni članci, prezentacije na konferencijama i sl.). Nema potrebe za korištenje specifičnih licenci i ograničenja. |
| 3. | Pohrana i čuvanje podataka |
|  | Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (*backup*) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolažete? Kojim se procedurama koristite za sigurnosnu kopiju (*backup*)? | Svi relevantni podaci pohranjeni su na radnom računalu voditelja projekta, a različite kategorije podataka potrebne za specifične analize pohranjuje svaki znanstvenik i surdanik za sebe. Nadalje, na više vanjskih diskova i/ili USB-ova pohranjene su sigurnone kopije podataka. Također, oformljen je Google drive folder kojemu mogu pristupiti suradnici na projektu gdje se svim relevantnim podacima može pristupiti u bilo kojem trenutku. Vlasnik tog foldera ima neograničen kapacitet pohrane.  |
|  | Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati? | Po završetku projekta, podaci će biti pohranjeni na institucijskim računalima u odgovarajućim, jasno imenovanim mapama. Jednako tako napraviti će se backup u vidu prijenosnih vanjskih diskova i google drive-a te zip datoteke. Osim toga podaci će se čuvati u svojim originalnim, ranije navedenim formatima.  |
| 4. | Dijeljenje i ponovna uporaba podataka |
|  | Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke? | Priroda našeg projekta podrazumijeva izvorne znanstvene članke kao rezultat obrade svih prikupljenih podataka te će to biti osnovni način njihova dijeljenja. Također, različite databaze i metrički podaci biti će dostupni na zahtjev. |
|  | Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja. | Dijeliti se neće jedino laboratorijski protokoli i rezultati analiza koji još nisu objavljeni. Ostali podaci biti će dostupni. |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima *FAIR-a*. | Potvrđujem |
|  | Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan). | Potvrđujem |

Ref:

[1] Celjak, D., Dorotić Malič, I., Matijević, M., Poljak, Lj., Posavec K. i Turk, I.: „Istraživački podaci - što s njima?“ [Istraživački podaci - što s njima? : priručnik o upravljanju istraživačkim podacima | Digitalni repozitorij Srca (unizg.hr)](https://repozitorij.srce.unizg.hr/islandora/object/srce%3A327)